

2020

服贸会 参观参会指引手册

CHINA INTERNATIONAL FAIR FOR
TRADE IN SERVICES

目录

1. 2020服贸会参观参会流程介绍
2. 登录服贸会数字平台官网
3. 提交参观参会信息
4. 为人员提交参观参会证件申请



2020服贸会内容介绍

本届服贸会分为线上和线下两个部分：线上即服贸会数字平台线上展区；线下则是传统服贸会展馆

通过线上线下联动，为企业提供智能推介、在线洽谈、展品直播等服务，助力企业突破时间、空间、语言限制，寻找商机

线上服贸会主要板块

云上展台

展品直播

在线洽谈

视频对话

会议论坛

企业参观参会，需要通过服贸会数字平台提交信息

2. 登录服贸会官网，提交参观参会信息

- 登录服贸会官网，提交参观参会相关信息
- 创建企业人员信息，提交人员制证申请

4. 成为认证参观参会企业

- 企业申请状态更新为已通过，正式成为参观参会企业
- 线下参观参会人员证件，将在制证完成后通知领取



1. 企业收到参观参会邀请

企业收到服贸会参观采购邀请函，
或会议邀请函



3. 组委会审核企业参观参会信息

组委会对企业信息进行审核



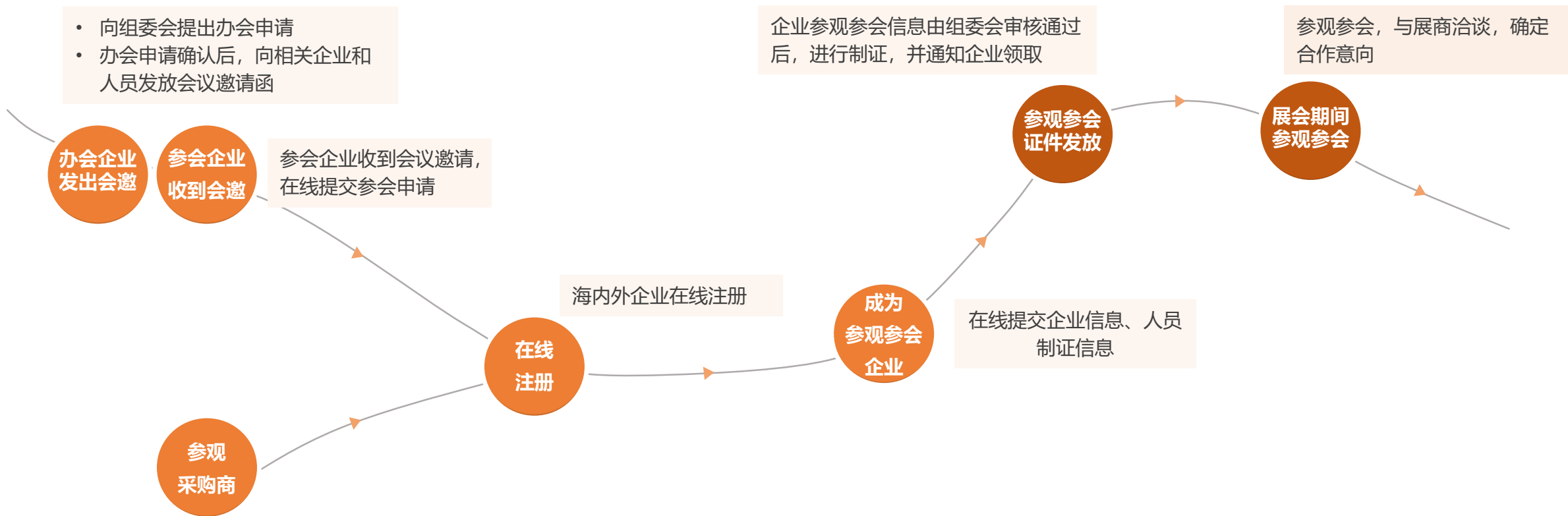
参观参会流程概览

展前

展中

在线申请会议，提交参观参会申请

参加会议论坛，商机洽谈



目录

1. 2020服贸会参观参会流程介绍
2. 登录服贸会数字平台官网



3. 提交参观参会信息
4. 为人员提交参观参会证件申请

登录服贸会数字平台官网

第一步：访问服贸会官网

打开服贸会官网（推荐使用Chrome、Firefox浏览器）

<https://www.ciftis.org>，点击  按钮

进入右侧页面后

- 新注册，请选择



- 已注册用户，请选择



登录服贸会数字平台官网

第二步：创建账号

填写用户名、密码、常用手机号

- 用户名：支持设置4-20位字母、数字、下划线“_”、中横线“-”
- 密码：长度为8-20位，必须包含字母和数字

点击“下一步”按钮

注意：请谨慎保管用户名、密码，避免泄露

企业用户注册

1

2

3

帐号信息

企业信息

注册成功

请输入用户名

请输入密码

👁

+86

请输入手机号

短信验证码

请输入验证码

获取验证码

☐

我已阅读并同意 [《注册协议》](#)

下一步

邮箱注册

登录服贸会数字平台官网

第二步：创建账号

继续完善账号并提交创建

- **企业/机构标识：** 建议填写企业名称**拼音简写**或**英文缩写**
支持填写4-20位字母、数字、下划线“_”、中横线“-”
请牢记您的企业标识，以后登录需要输入
- **联系信息：** 非必填，将向其他企业显示
- **企业信息：**
企业名称： 每个名称只能注册一个账号，请填写营业执照上的名称
所属行业/注册地： 请根据实际情况，选择企业所属的服务贸易行业领域

填写完成后，点击“提交”按钮

企业用户注册

1

帐号信息

2

企业信息

3

注册成功

请设置企业或机构标识，组织内用户登录时，需输入该标识！

*企业/机构标识:

请填写企业名称的拼音或英文缩写

联系信息

联系人姓名:

请填写联系人姓名

联系人职务:

请选择联系人职务

联系人电话:

请填写联系人手机号

联系人邮箱:

请填写联系人邮箱

企业信息

*企业名称:

请填写企业名称

*所属行业:

请选择

请选择

*公司注册地:

请选择

请选择

请填写详细地址

提交

登录服贸会数字平台官网

第三步：登录

提交后，账号创建成功

点击“立即登录”按钮，进入企业用户登录页

输入刚才设置的企业标识、用户名和密码，完成登录，即可继续提交企业参观参会信息

❓ 常见问题

问：如果忘记密码，或者忘记企业标识怎么办？

答：如果提示您“账号或密码错误”，请尝试页面上通过“忘记密码”找回；如果是账号错误，请联系相关承办机构，帮助您确认企业标识和用户名



企业用户登录

请输入企业账号标识

请输入用户名

请输入密码

登录

忘记密码

个人用户登录 企业用户注册

目录

1. 2020服贸会参观参会流程介绍
2. 登录服贸会数字平台官网
3. 提交参观参会信息

填写参观参会信息



填写企业信息



提交，等待审核

4. 为人员提交参观参会证件申请

提交参观参会信息

填写参观参会信息

- 联系信息：请填写企业的联系信息，以便通知联系领取证件
- **参会类型：**
 - 定向邀请：适用于收到承办机构邀请码的企业，请输入邀请码，**邀请码只能使用一次**，请勿重复申请
 - 非定向邀请：适用于收到参观参会邀请，但没有邀请码的企业，请选择邀请您的承办机构
 - 非受邀：适用于非受邀参观参会企业
- 参会目的：请按照实际情况填写

* 企业/机构标识:

联系人信息

* 联系人姓名:

请填写联系人姓名

* 联系人职务:

请选择联系人职务

* 联系人电话:

请填写联系人手机号

* 联系人邮箱:

请填写联系人邮箱

参会信息

定向邀请: 如果您收到参观参会邀请码, 请选择定向邀请, 并填写收到的邀请码
非定向邀请: 如果您收到参观参会邀请码, 但未收到邀请码, 请选择非定向邀请, 然后选择邀请您的承办机构
非受邀: 如果您未收到邀请, 但有参观参会需求, 请选择非受邀

* 参会类型:

☒ 定向邀请 ☐ 非定向邀请 ☐ 非受邀

* 所属承办机构/代表团邀请码:

请填写所属承办机构/代表团邀请码

* 参会目的:

☐ 了解产业政策、行业趋势与动态 ☐ 与同业人员交流
☐ 寻找合作伙伴 ☐ 推销/采购服务产品

提交参观参会信息

填写企业信息

- 500强信息：500强企业请勾选“是”，并输入关键字选择500强名称
- 社会信用代码：**境内注册**的企事业单位、社会团体**必须如实填写**；其他情况，可填写“n/a”
- 单位性质：非企事业单位和社会团体的，请选择“其他”
- 注册资本：请根据实际情况填写
- 公司类型：请选择内资，港澳台商投资，还是外商投资；该字段不影响审核，根据实际情况填写即可
- 网址：请填写企业主页或主要业务对应的网址，没有可以不填写
- 单位简介：请介绍您的企业情况，最少填写50字符，最多填写1000字符

点击“提交”按钮后，请等待组委会审核

企业信息

* 是否为世界500强企业： ☒ 是 ☐ 否

* 世界500强企业：

* 企业名称：

* 社会信用代码：

* 单位性质： ☐ 企事业单位、社会团体 ☒ 其他机构

* 所属行业：

* 注册资本：

* 公司注册地：

* 公司类型：

网址：

* 单位简介：

0/1000

提交

提交参观参会信息

查看审核状态

企业申请提交后，需要通过组委会审核，可以在账户中心左上角企业卡片中查看审核状态：



待审核状态下，参观参会信息可以更新



审核中状态下，参观参会信息不能修改



被驳回状态下，查看驳回原因，修改并重新提交申请



审核通过，参观参会申请通过的最终状态

在等待审核的过程中，申请参观参会的企业可以先进入运营后台，提交人员制证申请



目录

1. 2020服贸会参观参会流程介绍
2. 登录服贸会数字平台官网
3. 提交参观参会信息
4. 为人员提交参观参会证件申请



为人员提交参观参会证件申请

第一步 创建子用户

在运营后台，点击“子用户管理”菜单

- 默认显示的是管理员账号。您可以点击“编辑”，完善管理员的信息
- 点击“创建用户”，可以创建企业下的其他人员

[用户列表](#) [返回](#)

创建用户

请输入关键字，搜索用户

☐	用户名	显示名	手机	邮箱	用户类型	制证类型	制证审核状态	操作
☐	test	test	-	test@test.com	其他	-	未申请	编辑 重置密码 申请制证 删除

批量删除

批量制证

为人员提交参观参会证件申请

填写子用户信息

- 用户名：子用户可以用“企业标识”+“用户名”登录服贸会官网、APP和运营后台
- 密码：系统自动生成8位密码，可以修改；也可以先创建用户，后续再为“重置密码” – 重置密码的时候，系统会把新密码通过短信发送给子用户
- 对外显示名：子用户的真实姓名不会向其他企业显示，此处可以维护“王经理”等名称，用于对外显示

* 用户名:

4 - 20 个字符，只能包含小写字母、数字、中横线“-”、下划线“_”

* 密码:

密码长度为 8-20 位，必须包含字母和数字

对外显示名:

对外显示名可能被其他企业检索查看，如不填写默认为用户名

为人员提交参观参会证件申请

- 国籍：请选择子用户的国籍
- 姓名：填写用户真实姓名；对国籍为“境外”的用户，姓名必须填写英文姓名
- 性别：选择用户性别
- 证件号：请填写子用户的证件号；境内人员填写身份证号，港澳台人员填写港澳台（回乡证、台胞证）证件号码，境外人员填写护照号
- 生日：请填写子用户出生日期
- 手机号：境内人员必填；港澳台和境外人员，手机和邮箱至少填写一项

* 国籍:	境内	中国
* 姓名:	姓	名
* 性别:	☐ 男	☐ 女
* 证件类型:	身份证	
* 证件号:		
* 生日:	选择日期	
! 手机号码:	+86	
! 电子邮箱:		

为人员提交参观参会证件申请

- 用户职责：请为子用户选择合适的职责
 - 商务代表：能在服贸会APP里向客商发起视频洽谈、能在服贸会官网代表企业签订意向合约的人
 - 咨询顾问：能在服贸会APP里与客商进行即时聊天的人员
 - 其他人员：其他一般企业人员
- 职务：人员是企业高层领导、中层领导还是基层人员
- 证件照：如果该人员需要制证，请尽量按照页面提示的要求提供清晰照片

点击“创建”按钮，完成人员创建

* 用户职责:

其他人员 - 不能代表企业进行洽谈

* 职务:

请选择职务

* 证件照:

+

请上传正面免冠竖版 .jpg 格式照片，600(宽) x 800(高) 像素，50-500KB 大小，白色背景无边框，头部需占照片面积 50% 以上，五官清晰可辨且无斑点、印墨瑕疵。

创建

取消

为人员提交参观参会证件申请

为选中的人员选中要创建的证件类型，然后点击“确定”按钮

提交申请后，请等待组委会审核，终审通过后系统会自动提交制证，组委会会联系企业领取证件

参展参会申请

* 证件类型:

☒ 参会代表 ☐ 采购商

请确认用户信息真实、准确。如需修改，请编辑用户信息，保存后再进行提交。

提交后您还可以随时修改该用户信息，但是 **注意：在提交更新制证申请前，修改的信息不会同步给组委会**

上述申请将为以下 4 人提交，是否立即提交？

7、

6、

n、

u

取消

确认

为子用户重置密码

为子用户重置密码

点击“确认重置密码”后，系统会将新密码通过短信发给用户（如未维护手机，无法重置密码）

